



CODICE ETICO

CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ INGAG S.R.L. SOCIETÀ BENEFIT

Sommario

1. Premessa	2
1.1. Finalità e contenuto	2
1.2. I Destinatari del Codice Etico	2
2. Il Codice Etico.....	3
2.1. La nostra <i>mission</i>	3
2.2. I nostri valori.....	3
2.3. Gestione e tutela delle Risorse Umane	4
2.4. Sicurezza e Salute.....	5
2.4. Gestione dei Rapporti professionali e commerciali.....	5
2.5. Gestione degli omaggi.....	6
2.6. Gestione dei Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	7
2.7. Tutela dell'Ambiente	7
2.9. Trattamento dei dati personali.....	8
3. Diffusione e attuazione del Codice Etico	9
3.1. Diffusione e controllo.....	9
3.1. Sanzioni.....	9

1. Premessa

1.1. Finalità e contenuto

La società Ingag s.r.l. S.B. intende contribuire con il suo operato e con senso di responsabilità al processo di sviluppo dell'economia del Mezzogiorno italiano ed alla crescita civile del Paese.

Per questo, ha identificato valori etici e principi che debbono orientare la condotta di tutti coloro che agiscono in nome e per conto o nell'interesse e vantaggio della Società, al fine di assicurare la correttezza nei rapporti commerciali e nelle attività aziendale, nel rispetto dell'immagine aziendale e delle aspettative di tutti gli interlocutori di riferimento.

In qualità di Società Benefit, si impegna a contribuire alla trasformazione delle filiera delle costruzioni per guidare il cambiamento verso un'edilizia responsabile, che tuteli l'ambiente e la comunità, con l'obiettivo di migliorare il benessere delle persone e facilitare la transizione energetica.

Sicché, quale parte integrante del Modello di organizzazione e controllo ex D.Lgs. 231/01, la società Ingag s.r.l. S.B. ha determinato di adottare il proprio Codice Etico, in conformità con le posizioni espresse e tutelate dai sistemi associativi ai quali la società aderisce, tra cui l'ANCE Napoli, di cui l'Amministratore Unico, ing. Antonio Giustino ricopre attualmente la carica di Vicepresidente con delega all'Edilizia, al Territorio ed all'Ambiente.

Il Codice Etico della società Ingag s.r.l. S.B. individua, quindi, gli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento che tutti i destinatari del Codice sono tenuti ad osservare quando operano per conto e nei confronti della società medesima.

Il rispetto dell'osservanza dei dettami del presente Codice Etico è soggetto alla verifica periodica da parte dell'Organismo di Vigilanza, cui spetta il compito di segnalare eventuali inosservanze.

1.2. I Destinatari del Codice Etico

I principi e i contenuti del presente documento sono destinati a tutti i soggetti che compongono gli organi sociali, al personale aziendale, nonché a tutti i soggetti esterni che, nell'ambito dei rapporti in essere con la società in forza di rapporti contrattuali, agiscono in nome e per conto della medesima ovvero nel suo interesse o vantaggio.

2. Il Codice Etico

2.1. La nostra *mission*

La Ingag s.r.l. S.B. opera nell'industria edilizia e delle costruzioni, promuovendo un'edilizia sicura, efficiente e sostenibile, anche attraverso interventi di miglioramento sismico ed efficientamento energetico di edifici civili.

L'adesione agli obiettivi del beneficio comune, promossa dall'Amministratore Unico, costruttore di IV generazione, ha costituito un passo in avanti nell'impegno della società alla promozione di iniziative in tema di efficienza energetica, impatto ambientale e sociale e formative sui temi dell'edilizia innovativa.

2.2. I nostri valori

L'attività della Ingag s.r.l. S.B. si ispira ai seguenti valori:

- *Affidabilità, professionalità e trasparenza*, nel garantire il pieno rispetto della qualità dei progetti. La società persegue con determinazione il conseguimento della soddisfazione dei committenti. La qualità dell'operato della società è stato certificato con il rilascio di attestazione UNI EN ISO 9001 (2015) n. 3763 del 5 agosto 2020 (rev. 2023);
- *Sicurezza*, sui luoghi di lavoro e nel rispetto del diritto alla salute. Tutte le attività aziendali sono svolte con attenzione e rispetto per la tutela dell'integrità fisica e morale dei propri dipendenti. Particolare importanza è assicurata alla garanzia di condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e collettiva. L'impegno della società nel settore è stato certificato con il rilascio di attestazione EN ISO 45001 (2023) n. 1062S del 26 giugno 2024 ed è uno degli obiettivi perseguiti con l'adesione al Piano di Gestione del Beneficio Comune;
- *Legalità*, oltre che correttezza e trasparenza nei rapporti personali e professionali. La società Ingag s.r.l. S.B. si impegna ad operare nel rispetto del valore della legalità e, a tal proposito, è iscritta alla White List della Prefettura di Napoli e del Ministro dell'Interno;
- *Imparzialità e riservatezza*. La società presta la massima attenzione verso gli interessi e le legittime aspettative di tutti i portatori di interesse coinvolti;
- *Sostenibilità sociale ed ambientale*. La società Ingag s.r.l. S.B. si impegna a contribuire in maniera attiva allo sviluppo economico, sociale e civile del Paese. L'Ambiente è inteso come risorsa comune da salvaguardare e da valorizzare con il massimo rispetto, nell'interesse ed a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile. Non è un caso se, a far data dal 7 maggio 2024, la società ha manifestato apertamente il proprio impegno per la solidarietà, divenendo Società

Benefit ed accludendo, tra gli obiettivi da realizzare, il beneficio comune nei confronti dell'ambiente, dei dipendenti e della comunità locale;

- *Tutela delle risorse umane e lotta contro le discriminazioni di genere.* La Ingag s.r.l. S.B. impegna manodopera applicando esclusivamente il CCNL edile, facendo concreta attuazione delle tutela sociali e sanitarie ivi previste a tutela dei propri dipendenti. Nella stessa ottica, la società promuove e tutela ogni forma di rappresentanza sindacale all'interno dell'azienda;
- *Tutela della proprietà intellettuale e tutela della privacy.* La società Ingag s.r.l. S.B. ripudia ogni atto di violenza e prevaricazione e si impegna a garantire la riservatezza dei dati che, in ragione dell'attività svolta, detiene.

2.3. Gestione e tutela delle Risorse Umane

Con l'adozione del Codice Etico, la società Ingag s.r.l. S.B. intende trasmettere i principi guida e le regole di comportamento cui intende attenersi nello svolgimento delle proprie attività e nei rapporti con i terzi, oltre che i comportamenti cui tutti i destinatari del presente documento debbono attenersi.

La società riconosce la centralità del personale impiegato alle proprie dipendenze quale fonte primaria del proprio successo, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Nel reclutamento del proprio personale, la società si impegna a verificare il soddisfacimento dei requisiti professionali, comportamentali ed attitudinali previsti per la mansione richiesta, nel rispetto della dignità e della sicurezza del lavoratore.

Tutto il personale è informato e formato sui propri diritti e doveri.

La società Ingag s.r.l. S.B. incentiva a segnalare qualunque situazione critica o problema che si manifesti, nel rispetto dell'anonimato e nell'ottica di piena garanzia delle condizioni di lavoro.

Il sistema delle remunerazioni è ispirato al principio meritocratico di valutazione della professionalità specifica, dell'esperienza acquisita, del raggiungimento degli obiettivi e del livello di formazione raggiunta e, nel rispetto dell'art. 36 Cost., mira a garantire ad ogni lavoratore una retribuzione sufficiente ad assicurare a sé e alla propria famiglia un'esistenza libera e dignitosa.

I dipendenti della società Ingag s.r.l. S.B. sono assunti con regolare contratto di lavoro e il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto delle normative contrattuali di settore e delle normative previdenziali, fiscali ed assicurative.

La società e tutti i destinatari si impegnano a non adottare pratiche discriminatorie nei confronti del personale e ad ispirare le proprie scelte a principi di correttezza e trasparenza.

2.4. Sicurezza e Salute

La società Ingag s.r.l. S.B. e tutti i destinatari del Codice Etico si impegnano ad assicurare l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il rispetto di tali principi è assicurato dal costante impegno e vigilanza del datore di lavoro, che presidia - anche a mezzo dei propri delegati e preposti - sull'osservanza delle norme prevenzionistiche e sull'adozione di tutti i necessari DPI.

La società Ingag s.r.l. S.B. si impegna a diffondere e consolidare tra tutto il proprio personale, nonché ai propri committenti, fornitori e subappaltatori, una cultura della sicurezza nella legalità, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

Aderendo al Piano di Gestione del beneficio comune, la società si è impegnata a garantire e promuovere un ambiente di lavoro sano e il benessere individuale all'interno dell'azienda, anche attraverso l'iscrizione di tutti i propri lavoratori alla Cassa Edile e garantendo la continua formazione in materia di sicurezza.

Parimenti, la società ha inteso garantire un livello di competenza elevata dei propri dipendenti, investendo nella formazione continua e perseverando gli obiettivi della crescita professionale.

2.4. Gestione dei Rapporti professionali e commerciali

Legalità e correttezza sono principi fondamentali che ispirano l'operato quotidiano della società Ingag s.r.l. S.B.. Tutti i destinatari del Codice Etico, quindi, si impegnano ad agire lealmente e nel rispetto degli obblighi assunti contrattualmente, operando nel pieno rispetto del principio di imparzialità e garantendo la tutela dell'immagine della società stessa.

Ogni decisione ed azione deve essere ispirata alla legalità ed assunta nell'interesse della società Ingag s.r.l. S.B.. La società ripudia tutte le situazioni che possano determinare conflitti di interesse o situazioni in cui il personale aziendale possa trarre vantaggio, per scopi personali, da informazioni ricevute nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni. Tutti sono tenuti a segnalare eventuali situazioni di conflitto di interessi.

Nei confronti con i committenti ed i fornitori e, in generale, di tutte le persone che vengano in contatto con la società, il personale deve assumere un comportamento corretto, cortese e disponibile, mai lesivo dell'immagine della società medesima.

La società Ingag s.r.l. S.B. e i destinatari del presente documento si impegnano a mantenere sui luoghi di lavoro un clima di collaborazione e solidarietà, nell'ottica di un sano ed efficiente rapporto di convivenza lavorativa.

Nei rapporti professionali e commerciali sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione e favoritismi. E' fatto severo divieto di offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di ogni natura a dirigenti, funzionari, impiegati di società ed enti pubblici e privati, allo scopo di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri o trarne indebito vantaggio.

Eventuali atti di cortesia commerciale, solo se di modico valore, possono essere concordati con l'Amministratore Unico, ma solo se non idonei a compromettere l'integrità o la reputazione della società e in modo da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come atti corruttivi.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti della P.A. sono vietate la ricerca e l'insaturazione di relazioni personali di favore, influenza ed ingerenza, idonee anche solo potenzialmente ed indirettamente a condizionare l'esito del rapporto.

Nei rapporti con i committenti, la società Ingag s.r.l. S.B. assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione di vincoli contrattuali, nonché fedele e diligente adempimento delle obbligazioni. Nel partecipare ad appalti, la società valuta attentamente la congruità e l'esigibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alla sicurezza della salute dei lavoratori e dell'ambiente.

2.5. Gestione degli omaggi

Al personale e agli amministratori è fatto divieto di accettare, anche in occasioni di festività, per sé o per altri, omaggi ed altre utilità, ad eccezione dei regali d'uso di modico valore o ascrivibili ai normali rapporti di cortesia, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti. Chiunque, indipendentemente dalla propria volontà, riceva omaggi o altre utilità suscettibili di essere intese, da un osservatore imparziale, come finalizzati a conseguire un indebito vantaggio, è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Amministratore Unico.

E' del pari severamente vietato accettare o sollecitare versamenti di denaro, beni o benefici, pressioni o prestazioni di ogni tipo, che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione di un candidato o il trasferimento o la promozione di un

lavoratore. E' altresì fatto divieto di prospettare incrementi remunerativi e progressioni di carriera, o altri vantaggi, quali contropartita per attività contrarie ai principi espressi dal presente documento ovvero con norme di legge e regolamenti.

2.6. Gestione dei Rapporti con la Pubblica Amministrazione

La società Ingag s.r.l. S.B. impronta le proprie relazioni con la P.A. alla più rigorosa osservanza della legge, dei principi del Codice Etico, del Modello ex d.lgs. 231/01 adottato, nonché delle specifiche procedure in materia approvate dalla società medesima, in modo da non comprometterne in nessun caso l'integrità e la reputazione.

L'assunzione di impegni di qualsiasi genere nei rapporti con la P.A., è riservata esclusivamente all'Amministratore Unico e ai delegati a ciò preposti ed espressamente autorizzati dalla società. Qualora la società di avvalga di un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti con la P.A., quest'ultimo deve aderire per iscritto ai principi del Codice Etico.

In nessun caso, nei rapporti con la P.A., la società Ingag s.r.l. S.B. si farà rappresentare da soggetti in potenziale conflitto di interessi o privi dei requisiti di onorabilità.

E' fatto obbligo di tenere rapporti improntati a trasparenza e legalità con l'Autorità Giudiziaria. Tutti i destinatari del presente documento sono tenuti a garantire la trasparenza delle operazioni compiute nei confronti della P.A. e la tracciabilità delle informazioni rilevanti.

2.7. Tutela dell'Ambiente

La società Ingag s.r.l. S.B. assicura il rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

La Ingag s.r.l. S.B. ha deciso di realizzare il proprio impegno ambientale attraverso lo sviluppo di cantieri più sostenibili. La costruzione degli edifici richiede una vasta quantità di risorse naturali, come materiali da costruzione, acqua ed energia, motivo per cui ridurre il consumo e ottimizzare l'uso di queste risorse attraverso pratiche più responsabili diventa cruciale per garantire la sostenibilità a lungo termine delle attività edilizie.

In particolare, l'azienda si impegna a mettere a punto un processo di raccolta dei dati ambientali per iniziare a sviluppare il proprio piano di decarbonizzare e valutare l'acquisto di energia elettrica rinnovabile certificata, valutando, se necessario, l'opportunità di nominare una figura responsabile della sostenibilità dei cantieri.

2.8. Etica e Trasparenza

La società Ingag s.r.l. S.B., avendo aderito al Piano di Gestione del Beneficio Comune, si impegna ad orientare la propria politica aziendale verso il rispetto dell'etica e della trasparenza nei confronti di tutti gli *stakeholders*. L'adozione del presente Codice Etico, in tale ottica, pone le basi verso la tutela dei diritti umani e del lavoro, fornendo la possibilità di segnalare violazioni, abusi e condotte erranee ed includendo la dimensione di genere, l'uguaglianza e l'integrazione come valori della cultura aziendale.

2.9. Trattamento dei dati personali

La società Ingag s.r.l. S.B. tutela i dati personali acquisiti nello svolgimento delle proprie attività relativamente ai propri collaboratori e a terzi. Il trattamento avviene in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, ai soli scopi legittimi.

3. Diffusione e attuazione del Codice Etico

3.1. Diffusione e controllo

Il Codice Etico adottato dalla società Ingag s.r.l. S.B. si rivolge a tutti i destinatari individuati al paragrafo 1.2 del presente documento.

Il Codice Etico sarà adottato da tutti i destinatari, che dovranno dichiarare di averlo ricevuto, letto e condiviso, sottoscrivendo una apposita dichiarazione ed impegnandosi, altresì a tenere un comportamento in linea con i principi in esso enunciati, ad osservare tutte le disposizioni in esso contenute ed accettare le sanzioni di natura contrattuale per le ipotesi di violazione del Codice stesso.

La società metterà il Codice Etico a disposizione di tutti i dipendenti, sia in caso di nuove assunzioni e sia mediante idonea comunicazione al personale già impiegato. Copia del presente documento sarà altresì affissa presso gli uffici amministrativi e presso le distinte unità operative, o comunque in luoghi accessibili a tutti, in modo da assicurarne effettiva conoscenza. Con l'affissione e la pubblicazione sul sito internet della società Ingag s.r.l. S.B., tutti i dipendenti si impegneranno a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei principi espressi.

L'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D.Lgs. 231/01 vigilerà con attenzione sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e suggerendo alla società, se necessario, le eventuali azioni correttive da intraprendere.

All'Organismo di Vigilanza, eventuali segnalazioni andranno opportunamente segnalate all'indirizzo email dedicato (*odv@ingagbenefit.com*), di cui la società Ingag s.r.l. S.B. curerà l'adeguata diffusione.

L'Organismo di Vigilanza garantirà l'anonimato del segnalante e l'assoluta riservatezza dei contenuti.

Ricevuta la segnalazione, l'Organismo di Vigilanza verificherà tempestivamente se la stessa ha attinenza con le disposizioni del D.Lgs. 231/01 e, in caso affermativo, informerà tempestivamente l'Amministratore Unico, il quale assumerà la gestione della segnalazione.

In ogni caso, anche qualora la segnalazione non abbia attinenza con le disposizioni del D.Lgs. 231/01, l'Organismo di Vigilanza trasmetterà tempestivamente la segnalazione all'amministratore, che ne assumerà la gestione.

3.1. Sanzioni

La violazione del Codice Etico da parte dei suoi destinatari è fonte di sanzioni disciplinari e può comportare:

- per i dipendenti, subordinati e collaboratori, la possibilità di risoluzione del contratto, oltre risarcimento del danno per la lesione dell'immagine della società;
- per fornitori e committenti, la risoluzione del rapporto commerciale;
- ogni ulteriore sanzione ritenuta congrua dall'amministratore e dai soci in ragione dello specifico caso concreto.

Napoli, 12/08/2024

L'Amministratore Unico di Ingag S.r.l. Società Benefit

INGAG s.r.l.
Amministratore Unico
Ing. Antonio Giustino

